

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института иностранных языков
и регионоведения

Декан юридического факультета

_____ / Евлосева З.И.

_____ / А.К. Гагиев

«29» апреля 2026 г.

«29» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.02 «Иностранный язык»

Направление подготовки (бакалавриат)

40.03.01. Юриспруденция

Направленность (профиль подготовки)

Юриспруденция

Квалификация выпускника:

бакалавр

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1011.

Программу составила:

Эстоева Д.Г., к.ф.н., доцент Института иностранных языков и регионоведения
(Ф.И.О., должность, подпись)

Местоева Е.А., к.ф.н., доцент Института иностранных языков и регионоведения
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании Института иностранных языков и регионоведения

Протокол № 4 от «28» апреля 2026 года

Рабочая программа одобрена Учебно-методической комиссией _ Юридического факультета

(Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года)

1. Цель освоения дисциплины

Основной целью курса является овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс английского языка также реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях бытового и профессионального общения;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на английском языке.

Основными учебными задачами курса иностранного (английского) языка являются:

- корректировка и закрепление умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных в средней школе;
- изучение, овладение и применение лексико-грамматического минимума по данному направлению в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами;
- овладение студентами необходимыми навыками общения на иностранном языке (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы;
- овладение необходимым минимумом фоновых знаний о странах изучаемого языка (их географии; основных исторических событиях; общественном строе; истории и современных тенденциях экономического развития; праздниках, обычаях и традициях; видных исторических личностях; выдающихся представителях науки и культуры);
- приобретение практических навыков понимания/составления объявлений, письменных инструкций, деловой и личной корреспонденции, резюме;
- формирование у студентов способности к информационно-аналитической работе (восприятие и обработка в соответствии с поставленной целью) с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература) в рамках профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сфер общения;
- приобретение практических навыков перевода (как со словарем, так и без него) иностранных текстов общей и профессиональной направленности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

- Дисциплина **«Б1.О.02 «Иностранный язык»** относится к дисциплинам базовой части дисциплин специальности **40.03.01 — «Юриспруденция»**.
- В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине - 1-2 -й семестры.
- Данная дисциплина **Б1.О.01 «Иностранный язык»** в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Связь дисциплины «Иностранный язык» со смежными дисциплинами

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Иностранный язык»	Семестр
----------------	--	---------

Б1. О.18	Русский язык и культура речи	1-2
Б1. О.19	Ингушский язык	1-2
Б1. О.02	История	1-2

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Б1.О.02. «Иностранный язык»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен :
Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:			
УК-1.	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать о методах поиска информации в разных сферах коммуникации и типах текста; Уметь осуществлять самостоятельный поиск информации, ее анализ и синтез. Владеть (иметь опыт деятельности) навыками критического анализа и синтеза информации.
		УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	Знать: особенности системного и критического мышления и готовность к нему; особенности сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Уметь: применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение. Владеть: навыками анализа источника информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; навыками определения практических последствий предложенного решения задачи.
		УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой	Знать: основные формы, законы и процедуры логики и их роль в критическом мышлении; общее понятие логики как науки о формах и законах правильного мышления; основные виды аргументации и условия их использования в профессиональной и

		мыслительной деятельности	научной работе; принципы построения успешной аргументации; правила успешной аргументации. Уметь: формулировать вопросы и суждения, рассуждать в соответствии с основными законами логики; обобщать и делать выводы, логически грамотно работать с понятиями; логически верно, аргументировано, чётко и ясно выражать мысли в устной и письменной форме; анализировать смысл воспринимаемых устных и письменных сообщений; противостоять информационным, психологическим и духовно-нравственным манипуляциям. Владеть: навыками аргументированного рассуждения о мировоззренческих проблемах и поиска ответов на вопросы личностного и общественного характера; способами выявления и анализа видов и форм аргументации своих оппонентов; способами установления несостоятельности аргументации.
		УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	Знать в рамках этой компетенции нужно, в частности, особенности системного и критического мышления, логические формы и процедуры, способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. Уметь — анализировать источники информации с точки зрения указанных условий их возникновения. Владеть — навыками анализа источника информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения, а также навыками определения практических последствий предложенного решения задачи.
		УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.	Знать в рамках этой компетенции означает, что человек может анализировать оценки информации на разных уровнях: удовлетворительно, хорошо или отлично. Уметь — формулировать и обосновывать собственную точку зрения и авторскую позицию. Владеть — способами дифференцирования мнений, суждений, фактов и идей с разных позиций. Также в рамках этой компетенции человек должен обладать навыками анализа и синтеза информации, применения системного подхода в решении профессиональных задач.
		УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их	Знать: особенности системного и критического мышления; основные принципы анализа и синтеза информации; сложившийся ранее в

		противоречий и поиска достоверных суждений.	науче подход к оценке информации. Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; формулировать собственное суждение с опорой на сложившуюся в науке оценку информации. Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; навыком критического анализа и синтеза имеющейся информации; навыком аргументированно формирования собственного суждения.
		УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	Знать — основные понятия и категории критического анализа и синтеза информации. Уметь — осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть — навыками поиска, критического анализа и синтеза информации.
		УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	Знать: последствия предложенного решения задачи. Уметь: определять практические последствия предложенного решения задачи. Владеть: навыками определения практических последствий предложенного решения задачи.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и Иностранном языке	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	Знать: основы делового общения, способствующие развитию межличностного и межкультурного взаимодействия; правила использования в иностранном языке основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи и необходимых для развития практических навыков владения языком. Уметь: использовать знания русского и иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном и межкультурном взаимодействии. Владеть: приемами и навыками делового общения, способностью к коммуникации в устной и письменной форме; навыками выступления с докладом и общения на русском и иностранном языке.

		УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	Знать: иностранный язык страны, на котором послано сообщение и его культурные контексты. Уметь: воспринимать на слух иноязычную речь; вести переписки на иностранном языке. Владеть: навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками чтения иноязычной литературы; работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами.
		УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	Знать: базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности. Уметь: делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы) Владеть: навыками выступления с докладом и общения на русском и иностранном языке.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Иностранный язык»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
			Контактная работа					Самостоятельная работа			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Контроль	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата	. Проверка эссе и иных творческих работ
Раздел 1. Коррекционно-фонетический курс. Знакомство. Семья и семейные отношения. Моя республика.																		
1.1.	Тема 1.1. Приветствие. Грамматика: Типы местоимений. Имя существительное. Глагол to be.	1			2						4							

1.2.	Тема 1.2. Моя семья. Грамматика: Типы вопросительных предложений.	1			2						4						
	Тема: 1.3. Моя республика. Грамматика: Предлоги. Наклонение.	1			2						4						
Раздел 2. Образование. Работа. Отдых.																	
2.1.	Тема 2.1. Образование. Изучение иностранных языков. Грамматика: Причастие I. Настоящее длящееся время.	1			2						4						
2.2.	Тема 2.2. Планирование рабочего дня. Грамматика: Настоящее простое время.оборот to be going to. Падежи имен существительных. Объектный падеж местоимений. Имя числительное.	1			2						4						
Раздел 3. Россия. Знаменитые люди.																	
+--+	Тема 3.1. , Россия. Грамматика: Будущее простое время.	1			2						4						
	Тема 3.2. Знаменитые люди. Известные юристы. Грамматика: Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные	1			4						4						
Раздел 4. Я - будущий юрист																	
5.	Тема 4.1. Моя будущая профессия. Грамматика: Прямая и косвенная речь	1			4						4						
	Тема 4.2. Я - будущий юрист Грамматика: Страдательный залоги.	1			4						6						
Раздел 5. Путешествия- как средство культурного обогащения личности.																	
6.	Тема 5.1. Путешествие. Грамматика: Времена группы Progressive.	2			4						4						

	Тема 5.2. Поездка за границу. Пребывание в гостинице. Грамматика: Имя прилагательное. Именные безличные предложения.	2		4					4							
Раздел 6. Страны изучаемого языка.																
	Тема: 6.1. Великобритания. Грамматика: Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as.	2		4					4							
7.	Тема: 6.2. США. Грамматика: Глагольные безличные предложения. Слова-заместители.	2		4					4							
	7.3. Достопримечательности, культура и традиции Великобритании и США,	2		4					6							
Раздел 7. Карьера. Планирование карьеры.																
8.	Тема: 7.1. Собеседование, резюме. Этикет делового общения. Грамматика: Неопределенные местоимения и наречия,	1		4					5							
	Тема: 7.2. Продвижение по карьерной лестнице. Грамматика: Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства.	1		4					8							
Раздел 8. System of Law																
9.	Тема: 8.1. Political Systems of the USA – Structure of Government Грамматика: Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages.	1		4					10							
	Тема: 8.2. UK Political System Грамматика: Прошедшее и будущее время группы Perfect.	1		6					8							
	Общая трудоемкость, в часах		180	62					91	27						

**4.2. Содержание дисциплины (модуля) «Иностранный язык»
(Краткое содержание дисциплины).**

№ п/п	Грамматика. Фонетика.	Речевая тема/тексты
	Раздел 1. Коррекционно-фонетический курс. Знакомство. Семья и семейные отношения. Моя республика.	
1.	Коррекционно-фонетический курс. Понятие о звуковой и письменной формах английского языка. Алфавит. Фонетическая транскрипция. Звуки. Правила чтения. Типы слога. Грамматика. Интонация. Порядок слов в английском предложении. Совершенствование навыков употребления определенного/неопределенного/нулевого артиклей; имен существительных в единственном и множественном числе (в том числе исключений). Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи личных, притяжательных, указательных, вопросительных местоимений. Дополнение. Определение. Инфинитив. Глагол быть. Местоимение it.	Приветствие, прощание, представление себя в официальной и неофициальной обстановке. Описание людей. Внешность, характер человека. Знакомство. About myself.
2.	Типы вопросительных предложений. Отрицательная форма глагола to be. Альтернативные вопросы. Буквосочетания oo, oi, ou, ow, ou. Притяжательные местоимения. Предлоги и совершенствование навыков их употребления: предлоги во фразах, выражающих направление, место, время действия.	Семья и семейные отношения. My family. Ingushetia.
	Раздел 2. Образование. Работа. Отдых.	
3.	Буквосочетания wa, wh. Повелительное наклонение (отрицательная форма). Специальные вопросы глаголом to be. Participle I. Present Continuous Tense. Буквосочетания wor, eer, air, ire, our, all, alk, wr, ew, igh. Выражения отношений родительного падежа с помощью предлога of.	«Кто вы по профессии?», «Наша группа».
4.	The Present Indefinite Tense. Наречия неопределенного времени. Суффикс -ly. Образование формы 3-го лица ед. числа настоящего времени группы Indefinite. Вопросы к подлежащему или его определению. Оборот to be going to для выражения намерения в будущем времени. Место наречий образа действия и степени. Суффикс -tion.	My working day.
5.	Объектный падеж местоимений. Буквосочетания ау, еу. Прошедшее время группы Indefinite глагола to be. Падежи имен существительных.	

6.	Прошедшее время группы Indefinite. Правильные глаголы. Прошедшее время группы Indefinite неправильных глаголов. Место прямого и косвенного дополнений в предложении.	My last weekend.
7.	Grammar revision. Test.	
	Раздел 3. Россия. Знаменитые люди.	
8.	The Future Indefinite Tense. Определительные придаточные предложения.	Russia. Moscow.
9.	Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения с союзами till, as soon as, before, after, while.	Россия.
10.	Согласование времен. Расчлененные вопросы. Глаголы to speak, to talk, to say, to tell. Суффиксы -ive, -ful, -age, -ize.	Знаменитые люди. Известные юристы.
11.	Grammar revision. Test.	
	Раздел 4. Раздел 4. Я - будущий юрист	
12.	Сочетания a little, a few. Выражение просьбы или приказа, обращенных к 1-му или 3-му лицу. Общие вопросы в косвенной речи. Специальные вопросы в косвенной речи.	Моя будущая профессия.
13.	Буквосочетание oa. Страдательный залог. Абсолютная форма притяжательных местоимений.	Я - будущий юрист
	Раздел 5. Путешествия - как средство культурного обогащения личности.	
14.	The Past Continuous Tense. The Future Continuous Tense. Просьба и приказание в косвенной речи. Придаточные предложения следствия.	Travelling.
15.	Степени сравнения прилагательных. Именные безличные предложения. Уступительные придаточные предложения. Суффикс -less.	At the hotel.
	Раздел 6. Страны изучаемого языка (культурные и экономические особенности).	
16.	Степени сравнения наречий. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as.	Великобритания.
17.	Глагольные безличные предложения. Слова-заместители. Суффикс -ment.	США.
18.	Некоторые географические названия. Суффиксы -ese, -ic, -ous, ship.	Достопримечательности, культура и традиции Великобритании и США.

	Раздел 7. Карьера. Планирование карьеры.	
19.	Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every. Словообразование: суффиксы – anse, - ence.	Собеседование, резюме. Этикет делового общения.
20.	Тест. Выполнение грамматических упражнений.	
21.	Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства.	Продвижение по карьерной лестнице.
	Раздел 8. System of Law	
22.	Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages.	Political Systems of the USA – Structure of Government
23.	Прошедшее и будущее время группы Perfect.	UK Political System
24.	Итоговый тест.	

5. Образовательные технологии

В целях повышения эффективности освоения дисциплины используются ролевые игры, мини-диалоги, аудио- и видеозаписи, просматриваются DVD-фильмы по изучаемой тематике. На занятиях проводятся дискуссии, круглые столы, презентации с применением современных технических средств сопровождения учебного процесса. В течение курса широко используются интернет-ресурсы (обучающие сайты, интернет-словари, поисковые системы и т.д.).

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине «Иностранный язык»

№ п.п.	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1.	История английского языка. Понятие о звуковой и письменной формах английского языка.	Лекция – беседа.	2
2.	Россия. Выдающиеся личности разных стран и эпох.	Реферат. Презентация.	2
3	Продвижение по карьерной лестнице.	Викторина. Ролевая игра. Круглый стол.	2
4.	Этикет делового общения. Правила делового поведения в различных странах.	Групповая дискуссия.	2
5	Political Systems of the USA – Structure of Government	Реферат.	2

		Презентация.	
6.	UK Political System	Групповая дискуссия.	2
7.	Достопримечательности, культура и традиции Великобритании и США.	Реферат. Презентация.	2
8.	Достопримечательности, культура и традиции Великобритании и США.	Реферат.	2

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится параллельно аудиторной и предполагает:

- составление опорных схем (кластеров) по каждой теме;
- работу с рекомендованной литературой;
- выполнение грамматических упражнений с самоконтролем и/или контролем правильности выполнения задания в аудитории;
- составление собственных примеров, иллюстрирующих то или иное языковое явление;
- подготовку к самостоятельным и контрольным работам;
- выполнение тренировочных упражнений и тестов;
- подготовку наглядных пособий и иллюстративного материала по теме;
- подготовку докладов по теме;
- подготовку материала к экзамену;
- работу с электронными пособиями.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Разрешите представиться. Приветствие. Прощание, представление себя и других людей. Описание людей. Внешность, характер человека.	- Составление и заучивание информации о себе: «Автопортрет». - Оформление визитных карточек. - Составление и заучивание диалогов по теме.	Составить диалоги. Оформить визитную карточку.	1, 3, 4	4
2	Моя семья и семейные отношения, домашние обязанности.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Подготовить сообщение.	2, 3	4
3	Образование. Изучение иностранных языков.	Чтение, перевод и составление сообщений.	Проработать учебный материал.	1, 2, 3	4
4	Россия. Знаменитые люди. Правильные и неправильные глаголы.	Подготовка монологического высказывания по	Подготовить сообщение. Проработать учебный материал.	2, 4	4

		теме.			
5	Времена группы Simple. Жизнь молодежи в США и в Великобритании.	- Чтение, перевод и составление сообщений. - Составление и заучивание диалогов по теме.	Изучить правила употребления и образования времен группы Simple. Перевести текст на русский язык. Составить диалоги по теме.	2, 3	4
6	Оборот there is / there are. Модальный глагол can и оборот to be able to.	Контрольная работа	Изучить правила употребления и образования оборота there is / there are и модальных глаголов.	1, 2, 4	6
7	Страдательный залог. Прямая и косвенная речь. Специальные вопросы в косвенной речи.	Контрольная работа	Изучить правила употребления и образования специальных вопросов в косвенной речи.	1, 2, 4	6
8	Моя будущая профессия.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Проработать учебный материал.	1, 3	2
9	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство.	Реферат	Перевести тексты, передать содержание.	2, 3	4
10	Выдающиеся люди англоязычных стран.	- Заучивание вопросов и реплик по темам. - Подготовка монологического высказывания о любимом писателе, поэте, композиторе.	Подготовить рассказать о своем любимом писателе.	2, 3	4
11	Путешествие. Великобритания. Общие сведения. Англия. Шотландия. Уэльс. Северная Ирландия. Австралия. Канада. Новая Зеландия.	- Чтение текстов. - Заучивание вопросов и реплик по темам: - как добраться до нужного места, - как оплатить проезд в общественном транспорте. - Подготовка монологического высказывания по темам.	Перевести тексты. Проработать учебный материал (по конспектам, учебной и научной литературе)	2, 3	6
12	Согласование времен.	- Выполнение грамматических упражнений.	Изучить правила употребления и образования согласования времен.	1, 2, 4	4

13	Я - будущий юрист	Подготовка монологического высказывания по теме.	Проработать учебный материал по конспектам.	2, 3	8
14	Визиты. Встречи. Поездка за границу. Пребывание в гостинице. Небольшие сообщения из газет на английском языке.	- Подготовка монологического высказывания по темам. - Краткий обзор статей на англ.яз.	Сделать краткое сообщение. Проработать учебный материал (по конспектам, учебной литературе)	2, 3	8
15	Этикет делового общения Правила делового поведения в различных странах.	Подготовка сообщения по теме.	Перевести тексты. Проработать учебный материал по темам.	2, 3	4
16	Карьера. Планирование карьеры.	Реферат. Подготовка монологического высказывания по теме.	Проработать учебный материал (по конспектам, учебной литературе)	1, 2, 4	5
17	Political Systems of the USA – Structure of Government	Подготовка сообщения по теме.	Проработать учебный материал (по конспектам, учебной литературе)		8
18	UK Political System	Подготовка сообщения по теме.	Проработать учебный материал (по конспектам, учебной литературе)		8
	Итого:				93

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении изучаемой дисциплины и, прежде всего, касаются тематики и планов аудиторной работы обучающихся (т.е. планов последовательного проведения занятий), а также тематики и заданий для внеаудиторной работы обучающихся.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в виде чтения и перевода текстов, самостоятельной проработки отдельных грамматических тем, выполнения лексико-грамматических упражнений, тестов, контрольных работ.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При выполнении заданий необходимо ориентироваться, прежде всего, на тот минимум, который был предъявлен на учебном занятии.

При выполнении творческих работ необходимо основываться на опыте, полученном на учебном занятии, а также самостоятельно находить дополнительную информацию и использовать новые, интересные формы работы с материалом, формы его предъявления.

При подготовке к контрольным работам, тестам необходимо повторить весь пройденный лексический и грамматический материал.

При подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии, семинаре необходимо:

1. Собрать и изучить литературу по теме.

2. Составить план или графическую структуру сообщения.
3. Выделить основные понятия.
4. Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
5. Оформить текст письменно (если требуется).
6. Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы студент имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством поурочного опроса, выполнения контрольных работ и тестов. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета и экзамена.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольная работа. Тест.	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Местоимения. Разряды местоимений. Спряжение глагола <i>to be, to have</i> . Прилагательные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Употребление артиклей. Предлоги. Типы вопросов. Числительные. Времена группы <i>Indefinite</i> ..	УК-4 УК-1
2	Контрольная работа. Тест.	Спряжение глагола <i>to be, to have</i> . Прилагательные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Употребление артиклей. Предлоги. Времена группы <i>Indefinite</i> . Настоящее длящееся время. Настоящее совершенное время. Согласование времен. Модальные глаголы.	УК-1 УК-4
3	Экзамен	Употребление артиклей. Глагол <i>to be</i> и <i>to have</i> . Степени сравнения прилагательных. Предлоги времени и места.	УК-4

		Особенности образования некоторых числительных. Времена группы <i>Indefinite</i>. Времена группы <i>Continuous</i>. Времена группы <i>Perfect</i>. Страдательный залог. Модальные глаголы. Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Комплекс «сложное дополнение». Устные темы: 1) Ингушетия. 2) Мой рабочий день. 3) Знакомство. Семья и семейные отношения. 4) Образование (Наш университет. Наша группа). 5) Путешествия- как средство культурного обогащения личности. 6) Поездка за границу. Пребывание в гостинице.) 7. Страны изучаемого языка. 8) Великобритания. Economy of Great Britain. 9) США. Economy of USA. 10) Достопримечательности, культура и традиции Великобритании и США. 11) Карьера. Планирование карьеры. 12. Political Systems of the USA – Structure of Government 13. UK Political System	
--	--	---	--

6.3.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов к экзамену

- Составьте глоссарий по заданной теме по профилю;
- Представьте доклад (письменно / устно) по выбранной теме по профилю;
- Составьте (устно или письменно) план действий на основе анализа конкретной деловой или профессиональной ситуации;
- Подготовьте обзор прочитанной на иностранном языке литературы по профилю из разных источников, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

Практические задания для экзамена

Criminal justice process

1. Read and translate in a written form with a dictionary the text, paying attention to the underlined words.

Basically, the steps in the **criminal court** processes are as follows: arrest and booking, arraignment, trial and appeals (if any).

A person who comes into contact with the criminal courts must initially be arrested. The arrest may take place with or without using a **warrant** (e.g. when an offense takes place in the presence of the officer, or when there is probable or reasonable cause to believe that a felony or **misdemeanor** has been **committed**. A **felony** is a serious offense punishable by death or imprisonment. A misdemeanor is a less serious offense punishable by a fine or up to one year in jail, or both). Even after an arrest the suspect may be released without being prosecuted for a variety of reasons: mistaken identity, lack of proper evidence, etc.

After the arrest is made the suspect is booked. The booking card of **the law enforcement**

agency contains information such as the date and time of arrest, **the charge** or crime for which the person was arrested, the name of the arrested person, the name of the arresting officer. Here the accused is photographed, fingerprinted, and temporarily released on **bail**, if possible. The record or booking card is permanently kept in the files of the police department. On important cases; the prosecutor may be present at the booking, but usually he will enter the case during the arraignment or initial appearance of the suspect before a **magistrate** or other judicial officer. Before turning to the prosecution of the suspect, it must be remembered that the investigative work of the police may continue even though the accused is involved with the **prosecution or court phases** of the criminal justice system.

At arraignment, summary trials can be held for petty offenses without further processing. During the initial appearance before a magistrate, judge or **justice of the peace**, the accused is to answer the charges against him. During the **arraignment procedure**, the charge maybe dismissed by the court for a legal reason or the prosecutor may request to **have the charges dropped**. The initial appearance may also serve as the trial for minor offenses that have payment of a fine or a relatively short time in jail as punishment; Once **the judge finds a verdict of guilt**, the accused is sentenced to a jail or payment of a fine. The defendant may also be placed on probation for a specified length of time. If sentenced to jail, he may be granted parole.

The purpose of **preliminary hearing** in the lower court is to determine whether there is reasonable cause to believe that a felony was committed and whether there is reasonable cause to believe that the accused committed the crime. It is here that a preliminary testing of **the evidence takes place**. As a result the accused may be released because of having been arrested not for probable cause, or he may be placed on bail or moved back to **jail** until his case is **tried** by the **higher court**.

If there is a reasonable belief that a crime has been committed by the accused, the prosecutor is given **statutorily defined number** of days **to file formal charges** against the defendant. The charge is filed on the basis of information from citizen complaints and police investigations.

Then another arraignment is held. If the **defendant pleads guilty** a date for him to be sentenced **is set by the judge**.

If the defendant pleads not guilty, he may request to have a **jury** trial or be tried by the court without a jury. At the trial if the **defendant is convicted**, a date for sentencing is set.

Before imposing the actual sentence an investigation by the probation officer takes place to assist the judge in deciding on a **penalty**.

The defendant **may be fined, sentenced to jail**, or placed on probation. During this period the defendant can appeal his conviction. As a rule, the appeal stays the execution of the sentence. If the appeal is unsuccessful or the defendant decides not to appeal, the penalty is imposed. The defendant is then involved in the corrections of the criminal justice system. It is here that rehabilitation of **offenders is supposed to occur**. This is the purpose of correctional establishments.

To reduce the risk of convicting an innocent person, there are **checks and reviews** at all stages of the criminal justice system.

(Law Enforcement in a Democratic Society, E. Beckman)

2. Find English equivalents in the text:

уголовный процесс; обвинение; судебное разбирательство; обжалование; произвести арест; ордер; совершить тяжкое преступление; тюремное заключение; подозреваемый; правоохранительные органы; обвиняемый; снимать отпечатки пальцев; картотека;

упрощенное судопроизводство; мелкие правонарушения; суд низшей инстанции; слушать дело; подвергать уголовному преследованию; признать себя виновным; суд присяжных; вынести приговор; определить наказание; осудить условно; передать на поруки; перевоспитать; исправительное учреждение.

3. Make up your own sentences using the word combinations from the text.

4. Try to retell the story about the criminal justice process.

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (промежуточная аттестация – экзамен)

Критерии оценивания:

- знание ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации;
- знание применения на практике основных языковых норм профессионального общения;
- умение вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения;
- умение обмениваться опытом в профессиональной сфере и межкультурное общения, в том числе на иностранном языке;
- владение устной речью на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы;
- владение анализом иностранной литературы профессиональной направленности.

№	Оценка	Критерии оценивания
1	«5» (отлично)	Студент демонстрирует глубокое и разностороннее знание материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически излагает теоретический материал; верно формулирует определения; демонстрирует умение самостоятельной работы с иностранной литературой, реферирования и аннотирования литературы по специальности, знание специальной лексики.
2	«4» (хорошо)	Студент демонстрирует глубокое знание материала; последовательно, грамотно и логически излагает теоретический материал; верно формулирует определения; демонстрирует умение самостоятельной работы с иностранной литературой, реферирования и аннотирования литературы по специальности, знание специальной лексики.
3	«3» (удовлетворительно)	Студент демонстрирует общее знание изучаемого материала; знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу, показывает общее владение грамматическим и лексическим материалом.
4	«2» (неудовлетворительно)	Учащийся не понял смысла задания. Учащийся отказывается от ответа. Нарушены логика выступления. Допущено большое количество грубых лексических и грамматических ошибок.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) английский язык

7.1. Учебная литература

1. Н.А. Бонк, Н.А. Лукьянова, Л.Г. Памухина, Учебник английского языка, М., 2012г.
2. Агабекян И.П. «Английский язык для бакалавров» М., 2012г.
3. Сергеев С.П. 120 разговорных тем. М., 2003.
4. Практикум к учебнику В.Д. Аракина (ред.). «Практический курс английского языка. 5 курс». 050303 — «Иностранный язык» [Электронный ресурс] : уровень - подготовка специалиста. Квалификация — учитель иностранного языка. Курс V, семестр 9, очное отделение / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2011. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26564.html>
5. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

Дополнительная литература:

5. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. English Grammar. М., 2000.
6. Замараева Г.Н., Крылова Г.Ф. Пособие по устной речи на английском языке для студентов неязыковых ВУЗов. Владимир, 2008.

7.2. Интернет-ресурсы

<http://abc-english-grammar.com/> Электронный ресурс «Изучение английского языка».
<http://lengish.com/> Электронный ресурс «Самостоятельное изучение английского языка».
<http://www.lingvo.ua/ru> Электронный ресурс «Англо-русский словарь».
<http://elibrary.rsl.ru> Научная электронная библиотека.
<http://elibrary.ru/default.asp> Российская национальная библиотека.
<http://primo.nl.ru> <http://nbmgu.ru> Электронная библиотека Российской государственной библиотеки.

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГу
 - 1.1. Microsoft Windows 7
 - 1.2. Microsoft Office 2007
 - 1.3. Программный комплекс ММИС “Деканат”
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Антивирусное ПО Eset Nod32
 - 1.6. Справочно-правовая система “Консультант”
 - 1.7. Справочно-правовая система “Гарант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины / модуля «Иностранный язык язык»

Демонстрационное оборудование для мультимедийных материалов (компьютер, магнитофон, колонки).

1. Аудиовизуальные средства обучения: CD магнитофон	Используются для развития навыков аудирования, говорения, письма.
2. Проектор, ноутбук	Используется для выполнения ряда интерактивных заданий.
3. Компьютерный класс	Используется для организации самостоятельной работы студентов, для выполнения ряда интерактивных заданий.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.О.02. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

(английский язык)

Направление подготовки (бакалавриат)

40.03.01. Юриспруденция

Направленность (профиль подготовки)

Юриспруденция

Квалификация выпускника:

бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины Иностранный язык предусмотрено формирование следующих компетенций.

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Индикатор УК - 1	Знать о методах поиска информации в разных сферах коммуникации и типах текста
	Осуществлять самостоятельный поиск информации, ее анализ и синтез.	
	Индикатор УК – 1.2	Формулировать вопросы и суждения, рассуждать в соответствии с основными законами логики; обобщать и делать выводы, логически грамотно работать с понятиями; логически верно, аргументировано, чётко и ясно выражать мысли в устной и письменной форме.
	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	
	Индикатор УК – 1.3	Анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.
	Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	
УК-4. Коммуникация. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Индикатор УК - 4.1	Знать ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации
	Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	
	Индикатор УК -4.2	Уметь вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
	Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	

Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Индикатор УК- 4.3	Владеть устной речью на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы
	Владение устной речью на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы	

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Основные грамматические конструкции иностранного языка	УК 1 УК 4.3	тестирование практическое задание экзамен
2	Тема 2. Формы глагола в английском языке	УК 1 УК 4.3	тестирование практическое задание экзамен
3	Тема 3. Понятие и виды чтения	УК 1 УК 4.1	тестирование практическое задание экзамен
4	Тема 4. Перевод	УК 1	тестирование практическое задание экзамен
5	Тема 5. Различные виды текстов	УК 1 УК 4.3	тестирование практическое задание экзамен
6	Тема 6. Работа со словарями		тестирование практическое задание экзамен
7	Тема 7. Необходимый лексический запас слов в разных сферах общения	УК 4.2	тестирование практическое задание экзамен
8	Тема 8. Деловая переписка	УК 4.1	тестирование практическое задание экзамен

3. Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.О.02. «Иностранный язык».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине

Шкала и критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка (баллы)	Уровень сформированности	Общие требования к результатам аттестации в форме экзамена	Планируемые результаты обучения
----------------	--------------------------	--	---------------------------------

	компетенций		
«Отлично» (91-100)	Высокий уровень	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.	Знать: особенности устной и письменной коммуникации; правила фонетики; основы делового общения, способствующие развитию межличностного и межкультурного взаимодействия; правила использования в иностранном языке основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи и необходимых для развития практических навыков владения языком; основные принципы командной работы. Уметь: ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций; использовать формы и виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдать нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); заполнять формуляры и бланки прагматического характера; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую и

			необходимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера. Владеть: всеми видами речевой деятельности; навыками культуры социального общения; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; коммуникативными навыками в профессиональной деятельности.
«Хорошо» (81-90)	Базовый уровень	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.	Знать: особенности устной и письменной коммуникации; правила фонетики; иностранный язык страны, на котором послано сообщение и его культурные контексты. Уметь: использовать формы и виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдать нормы речевого этикета; логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ). Владеть: всеми видами речевой деятельности; навыками культуры социального общения; навыками публичной речи и письменного

			аргументированного изложения собственной точки зрения; коммуникативными навыками в профессиональной деятельности.
«Удовлетворительно» (61-80)	Минимальный уровень	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.	Знать: особенности устной и письменной коммуникации; правила фонетики; базовую лексику общего языка. Уметь: использовать формы и виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, соблюдать нормы речевого этикета; логически мыслить, работать с разноплановыми источниками; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, повествование, рассуждение; расспрашивать собеседника, заполнять формуляры и бланки прагматического характера; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных текстов, относящихся к различным типам речи. Владеть: всеми видами речевой деятельности; навыками культуры социального общения.
«Неудовлетворительно» (менее 61)	компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.	Планируемые результаты обучения не достигнуты

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тест 1

1. Выберите правильный вариант ответа:

a) has b) have c) had d) is e) are f) were

1. He ... on business trip now.
2. Last month they ... many problems in the laboratory.
3. The goods ... in the warehouse No. 2.
4. He... deep knowledge on theoretical mathematics.
5. The results of the experiment ... interesting.
6. The students ... laboratory work today.

2. Выберите соответствующую степень сравнения прилагательного

7. Gas isn't _____ electricity.

A. expensive B. so expensive as C. more expensive D. the most expensive

8. It was _____ problem I have ever solved.

A. more difficult B. the most difficult C. difficult D. difficultest

9. What cars are of _____ quality Korean or German?

A. good B. best C. goodest D. better

10. Stone is _____ than wood.

A. heavier B. heavy C. heaviest D. more heavy

3. Определите предложение, наиболее точно передающее значение данного английского предложения:

11. The more experiments we carry out, the better results we get.

D. Мы проводим много экспериментов и получаем хорошие результаты.

E. Если мы проводим много экспериментов, то мы получаем лучшие результаты.

F. Чем больше экспериментов мы проводим, тем лучше результаты мы получаем.

4. Выберите соответствующее слово из данных ниже

12. Hurry up! There is (мало) _____ time left.

13. We carry out (много) _____ experiments in our laboratory.

14. Gas is made up of very (мало) _____ molecules.

15. I'm very busy. I have (много) _____ work to do.

A. many B. little C. much D. Few

5. Выберите правильный ответ

16. Tom is away ... the moment.

a) at b) in c) on

17. I'm looking for ... job.

a) a b) an c) the

18. The tourists ... many hours in the mountains.

a) past b) passed c) passed by d) passed out

19.... you aren't ready for the lesson.

a) As usual b) Usually c) Usual

20. I can give you ... phone number.

a) my b) mine c) myself

21. I haven't been here

a) late b) lately c) so lately

22. Both of the men came ... the same time.

a) at b) in c) on d) with

23. ... bag is yours?

a) Whose b) Which c) Whom

24. The girl ... her doll in the sun.

a) sat b) sat down c) set

25. Jane has lots of friends ... her room-mates.

a) besides b) beside c) between

6. Выберите соответствующий модальный глагол или его эквивалент

26 I introduce you to our new supervisor?

A. Can B. May C. Need D. Have to

27. I'm sorry I ... meet your agent yesterday.

A. should B. was able C. am not able to D. couldn't

28. We ... to do this work tomorrow.

A. can B. may C. will be able D. must

29. There was much work to do, so we ... to come earlier yesterday.

A. were to B. may C. had to D. have to

30. You ... know safety rules.

A. must B. may C. have to D. can

7. Определите время сказуемого:

E. Present Indefinite

F. Past Indefinite

G. Future Indefinite

31. They will analyze the results of the test. _____

32. Who developed the theory of atmospheric electricity? _____

33. How do they explain this complex process? _____

34. Snow melts at the temperature of one degree above zero. _____

35. The conference on that problem took place in April. _____

8. Выберите эквивалент для слов в скобках

36. Our specialists (будутустанавливать) new lines at the plant from May to July.

A. will install B. install C. installed D. will be installing

37. Where is our engineer? He (ремонтирует) a motor in the laboratory.

A. repairs B. is repairing C. was repairing D. repaired

38. They (создавали) a new computer programme for half a year.

A. developed B. are developing C. were developing D. develop

9. Определите время подчёркнутого сказуемого в предложениях

39. They will follow all the necessary instructions.

40. He has been collecting rare minerals for three years.

41. Electrons move at great speed.

42. The pressure is dropping, let's stop the test.

43. The research gave a full load to the motor.

44. By the end of the last year they had studied all the details of that accident.

45. They have built a scientific centre in our city this year.

A. Present Indefinite B. Past Indefinite C. Future Indefinite

D. Present Continuous E. Past Continuous F. Present Perfect

G. Past Perfect H. Present Perfect Continuous

10. Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

AN INCIDENT AT LADRAM

A pleasant Sunday day off almost turned to tragedy for two families at Ladram beach last week-end.

The children in party had asked their parents to let them explore a bay situated at a distance. The parents hesitated but the children promised to be back within an hour. Soon they were climbing up the rocks and shortly afterwards were out of sight. They failed to notice the time passing, until the tide was coming in quickly. Already the water was too deep for them to pass. The eldest of them was a good swimmer. He left the children sitting on the rock and swam back to raise the alarm. He struggled bravely in water and rushed to his parents at high speed.

The waves were already round the children's feet when the parents saved them. Fortunately the alarm came in time.

46. Where was the bay situated?

a) very close

b) rather far

c) near the place, where the party was

47. When did the children promise to return?

a) in an hour

b) very soon

- c) less than in an hour
48. Did the parents want the children to go there?
- a) yes, they were eager
- b) no, they were against it
- c) no, they were not sure
49. When did they notice they were late?
- a) when the sun began to set
- b) when the children became hungry
- c) when the sea became stormy
50. What did the elder brother do?
- a) he swam back with his brothers
- b) he sat on high rock until his parents came
- c) he swam back to raise the alarm

Деловая переписка.

- 1) Написание письма-предложения.
- 2) Написание письма-заказа.
- 3) Написание письма-запроса.
- 4) Написание резюме

Критерии оценивания устного ответа на практических занятиях

Критерии оценивания:

- знание ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации;
- знание применения на практике основных языковых норм профессионального общения;
- умение вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения;
- умение обмениваться опытом в профессиональной сфере и межкультурное общения, в том числе на иностранном языке;
- владение устной речью на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы;
- владение анализом иностранной литературы профессиональной направленности

№	Оценка	Критерии оценивания
1	«5» (отлично)	обучающийся демонстрирует полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной

		научной терминологии.
2	«4» (хорошо)	студент показывает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен изложен литературным языком с использованием современной научной терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
3	«3» (удовлетворительно)	студент демонстрирует недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
4	«2» (неудовлетворительно)	обучающийся не демонстрирует разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими проблемами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, научная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

Критерии оценивания пересказа и реферирования текста

Критерии оценивания:

- знание ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации;
- знание применения на практике основных языковых норм профессионального общения;
- умение вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения;
- умение обмениваться опытом в профессиональной сфере и межкультурное общения, в том числе на иностранном языке;
- владение устной речью на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы;
- владение анализом иностранной литературы профессиональной направленности.

№	Оценка	Критерии оценивания
1	«5» (отлично)	Обучающийся полностью понял текст, полно и точно передаёт содержание текста, высказывание логично, использованы средства логической связи, использованы

		разнообразные лексические и грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку. Грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи Наличие выводов и заключения
2	«4» (хорошо)	Обучающийся полностью понял текст, полно и точно передаёт содержание текста, высказывание логично, использованы средства логической связи, использованы разнообразные лексические и грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям программы обучения. Допущены незначительные грамматические или лексические ошибки, которые не препятствуют решению коммуникативной задачи Наличие выводов и заключения
3	«3» (удовлетворительно)	Обучающийся понял основную тему текста, содержание текста передано частично или нарушена логичность высказывания. Допущено умеренное количество лексических и грамматических ошибок. Коммуникативная задача решена, но выводы и заключение отсутствуют.
4	«2» (неудовлетворительно)	Обучающийся неверно понял основную тему текста. Высказывание нелогично. Допущено большое количество лексических и грамматических ошибок. Коммуникативная задача не решена.

Критерии оценивания выполнения монологического высказывания устного и письменного

Критерии оценивания:

- знание ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации;
- знание применения на практике основных языковых норм профессионального общения;
- умение вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения;
- умение обмениваться опытом в профессиональной сфере и межкультурное общения, в том числе на иностранном языке;
- владение устной речью на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы;
- владение анализом иностранной литературы профессиональной направленности.

№	Оценка	Критерии оценивания
1	«5» (отлично)	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стиль речи соответствует типу задания, приведена достаточная аргументация проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку. Используются разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические

		или лексические ошибки не мешают коммуникации.
2	«4» (хорошо)	Объем высказывания неполный. Высказывание соответствует теме, но не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиль речи соответствует типу задания, неполная аргументация. Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку. Используются разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиями данного года обучения языку. Лексические и грамматические ошибки не мешают коммуникации.
3	«3» (удовлетворительно)	Объем высказывания недостаточен или не в полной мере соответствует теме. В выступлении не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиль речи не соответствует типу задания, приведена недостаточная аргументация. Учащийся допускает большое количество грубых лексических и грамматических ошибок.
4	«2» (неудовлетворительно)	Учащийся не понял смысла задания. Нарушены логика выступления. Допущено большое количество грубых лексических и грамматических ошибок. Коммуникативная задача не решена.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий

Критерии оценивания:

- знание ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации;
- знание применения на практике основных языковых норм профессионального общения;
- умение вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения;
- умение обмениваться опытом в профессиональной сфере и межкультурное общения, в том числе на иностранном языке;
- владение устной речью на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы;
- владение анализом иностранной литературы профессиональной направленности.

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале. При правильных ответах на:

№ п/п	Процент правильно выполненных заданий	Оценка
1	90-100%	«5» (отлично)

2	80-89%	«4» (хорошо)
3	60-79%	«3» (удовлетворительно)
4	60% и менее	«2» (неудовлетворительно)

Критерии и шкала оценивания выполнения реферата

Критерии оценивания:

- знание ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации;
- знание применения на практике основных языковых норм профессионального общения;
- умение вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения;
- умение обмениваться опытом в профессиональной сфере и межкультурное общения, в том числе на иностранном языке;
- владение устной речью на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы;
- владение анализом иностранной литературы профессиональной направленности.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1	«5» (отлично)	Содержание работы в полном объеме соответствует теме реферата, студент четко и без ошибок составил план работы. Обучающийся показал знание фактического материала, в работе отсутствуют фактические ошибки. Пр продемонстрировано уверенное владение понятий но терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Пр продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Реферат четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части работы логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем работы укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Обоснованность и доказательность выводов. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.

2	«4» (хорошо)	Содержание работы в целом соответствует теме реферата, на все поставленные вопросы реферата даны ответы, показано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки, имеются отдельные замечания по содержанию ответа. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Реферат в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части реферата логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем реферата незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, оформлении работы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
3	«3» (удовлетворительно)	В целом раскрыты все вопросы, заявленные в реферате с отдельными замечаниями, студент ответил на все поставленные вопросы с отдельными недостатками. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в работе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Реферат слабо структурирован, нарушена заданная логика. Части реферата разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры работы: постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем реферата в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок. Текст реферата примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки, исправления, отклонения от правил оформления реферата.

4	«2» (неудовлетворительно)	Студент не выполнил или не раскрыл тему реферата, совершил существенные ошибки при раскрытии поставленных вопросов по теме реферата, не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий права (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Содержание работы не соответствует теме реферата или соответствует ему в очень малой степени. Продemonстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. Реферат представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура работы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Текст реферата представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте. Работа выполнена неаккуратно, с нарушением предъявляемых требования, с обилием помарок и исправлений.
---	------------------------------	---

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Имя существительное.
2. Модальные глаголы.
3. Образование времен в страдательном залоге.
4. Деловое письмо. Форма делового письма. Правила ведения деловой переписки.
5. Сложносочинённое предложение. Порядок слов в союзных и бессоюзных сложносочинённых предложениях.
6. Сложноподчинённые предложения. Порядок слов в сложноподчинённых предложениях. Виды придаточных предложений.
7. Условные предложения в немецком языке. Порядок слов и особенности употребления.

Практические задания для экзамена

Criminal justice process

1. Read and translate in a written form with a dictionary the text, paying attention to the underlined words.

Basically, the steps in the **criminal court** processes are as follows: arrest and booking, arraignment, trial and appeals (if any).

A person who comes into contact with the criminal courts must initially be arrested. The arrest may take place with or without using a **warrant** (e.g. when an offense takes place in the presence of the officer, or when there is probable or reasonable cause to believe that a felony or **misdemeanor** has been **committed**. A **felony** is a serious offense punishable by death or imprisonment. A misdemeanor is a less serious offense punishable by a fine or up to one year in jail, or both). Even after an arrest the suspect may be released without being prosecuted for a variety of reasons: mistaken identity, lack of proper evidence, etc.

After the arrest is made the suspect is booked. The booking card of **the law enforcement agency** contains information such as the date and time of arrest, **the charge** or crime for which the person was arrested, the name of the arrested person, the name of the arresting officer. Here the accused is photographed, fingerprinted, and temporarily released on **bail**, if possible. The record or booking card is permanently kept in the files of the police department. On important cases; the prosecutor may be present at the booking, but usually he will enter the case during the arraignment or initial appearance of the suspect before a **magistrate** or other judicial officer. Before turning to the prosecution of the suspect, it must be remembered that the investigative work of the police may continue even though the accused is involved with the **prosecution or court phases** of the criminal justice system.

At arraignment, summary trials can be held for petty offenses without further processing. During the initial appearance before a magistrate, judge or **justice of the peace**, the accused is to answer the charges against him. During the **arraignment procedure**, the charge maybe dismissed by the court for a legal reason or the prosecutor may request to **have the charges dropped**. The initial appearance may also serve as the trial for minor offenses that have payment of a fine or a relatively short time in jail as punishment; Once **the judge finds a verdict of guilt**, the accused is sentenced to a jail or payment of a fine. The defendant may also be placed on probation for a specified length of time. If sentenced to jail, he may be granted parole.

The purpose of **preliminary hearing** in the lower court is to determine whether there is reasonable cause to believe that a felony was committed and whether there is reasonable cause to believe that the accused committed the crime. It is here that a preliminary testing of **the evidence takes place**. As a result the accused may be released because of having been arrested not for probable cause, or he may be placed on bail or moved back to **jail** until his case is **tried** by the **higher court**.

If there is a reasonable belief that a crime has been committed by the accused, the prosecutor is given **statutorily defined number** of days **to file formal charges** against the defendant. The charge is filed on the basis of information from citizen complaints and police investigations.

Then another arraignment is held. If the **defendant pleads guilty** a date for him to be sentenced is **set by the judge**.

If the defendant pleads not guilty, he may request to have a **jury** trial or be tried by the court without a jury. At the trial if the **defendant is convicted**, a date for sentencing is set.

Before imposing the actual sentence an investigation by the probation officer takes place to assist the judge in deciding on a **penalty**.

The defendant **may be fined, sentenced to jail**, or placed on probation. During this period the defendant can appeal his conviction. As a rule, the appeal stays the execution of the sentence. If the appeal is unsuccessful or the defendant decides not to appeal, the penalty is imposed. The defendant is then involved in the corrections of the criminal justice system. It is here that rehabilitation of **offenders is supposed to occur**. This is the purpose of correctional establishments.

To reduce the risk of convicting an innocent person, there are **checks and reviews** at all stages of the criminal justice system.

(Law Enforcement in a Democratic Society, E. Beckman)

2. Find English equivalents in the text:

уголовный процесс; обвинение; судебное разбирательство; обжалование; произвести арест; ордер; совершить тяжкое преступление; тюремное заключение; подозреваемый; правоохранительные органы; обвиняемый; снимать отпечатки пальцев; картотека; упрощенное судопроизводство; мелкие правонарушения; суд низшей инстанции; слушать дело; подвергать уголовному преследованию; признать себя виновным; суд присяжных; вынести приговор; определить наказание; осудить условно; передать на поруки; перевоспитать; исправительное учреждение.

3. Make up your own sentences using the word combinations from the text.

4. Try to retell the story about the criminal justice process.

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (промежуточная аттестация – экзамен)

Критерии оценивания:

- знание ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации;
- знание применения на практике основных языковых норм профессионального общения;
- умение вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения;
- умение обмениваться опытом в профессиональной сфере и межкультурное общения, в том числе на иностранном языке;
- владение устной речью на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы;
- владение анализом иностранной литературы профессиональной направленности.

№	Оценка	Критерии оценивания
1	«5» (отлично)	Студент демонстрирует глубокое и разностороннее знание материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически излагает теоретический материал; верно формулирует определения; демонстрирует умение самостоятельной работы с иностранной литературой, реферирования и аннотирования литературы по специальности, знание специальной лексики.
2	«4» (хорошо)	Студент демонстрирует глубокое знание материала; последовательно, грамотно и логически излагает теоретический материал; верно формулирует определения; демонстрирует умение

		самостоятельной работы с иностранной литературой, реферирования и аннотирования литературы по специальности, знание специальной лексики.
3	«3» (удовлетворительно)	Студент демонстрирует общее знание изучаемого материала; знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу, показывает общее владение грамматическим и лексическим материалом.
4	«2» (неудовлетворительно)	Учащийся не понял смысла задания. Учащийся отказывается от ответа. Нарушены логика выступления. Допущено большое количество грубых лексических и грамматических ошибок.